



FASILITOINTI

5 VINKKIÄ PALAVERIIN TAI TYÖPAJAAN

WWW.PAJUCONSULTING.FI



OSALLISTA NOPEASTI

Käy aluksi läpi työpajan tausta, tavoitteet ja agenda. Siirry mahdollisimman pian johonkin aktivoivaan ja osallistavaan osuuteen, esimerkiksi esittäytymisiin tai keskusteluun odotuksista. Kun jokainen on päässyt sanomaan nopeasti jotain, aktiivisuus jää helpommin "päälle" työpajan ajaksi.

Jos työpajassa on kymmeniä ihmisiä, esittäytymiset on parempi tehdä pienissä ryhmissä. Perinteinen esittäytymiskierros venyy helposti liian pitkäksi.

VISUALISOI

Kuvat ovat oiva oikotie ajatuksiin ja niiden sanoittamiseen. Hyödynnä valmiita korttipakkoja tai lehdestä leikattuja kuvia.

Kuvien avulla voi

- esittäytyä
- kuvata nykytilan ja tavoitetilan
- kuvata haasteita
- kuvata näkemyksiä tai odotuksia.

Tutustu: <https://pajuconsulting.fi/kortit/>





SEKOITA

Jos työpajaan osallistuu henkilöitä eri tiimeistä, jaa tiimiläiset eri ryhmiin työskentelyn ajaksi.

Yhteiskehittämällä nousee uusia näkökulmia ja tiimien välinen yhteistyö vahvistuu, kun ihmiset oppivat tuntemaan toisiaan.

Keikauta myös näkökulmia. Jos tavoitena on parantaa tai kehittää jotain, lämmittelyharjoituksena voi miettiä, miten asioita voisi nykyisestä huonontaa tai hidastaa.

DOKUMENTOI

Ota dokumentointi vakavasti! Suunnittele työpajan tehtävät ja harjoitukset niin, että ne tukevat dokumentointia.

Perinteisten post-it -lappujen kirjoittamisen lisäksi voi tehdä ajatuskarttoja, erilaisia visualisointeja tai videoida lopputulosten esityksiä.

Kirjaa työpajan jälkeen tulokset työstettävään muotoon ja jaa ne osallistujille.





HELPOTA JA NOPEUTA

Hyödynnä sähköisiä osallistamistyökaluja kuten Pollevia tai Mentimeteriä. Anonyymien kyselyiden kautta voi kerätä ideoita tai pyytää osallistujia priorisoimaan tai arvottamaan asioita. Ideoiden kerääminen on huomattavasti nopeampaa kuin keskustelukierroksen kautta.

Kaikilla on taskussa puhelin, jolla voi näppärästi osallistua. Tiedot jäävät sovellukseen talteen ja tulokset voidaan liittää osaksi dokumentaatiota.



OTA YHTEYTTÄ

Sähköposti jenni.rissanen@pajuconsulting.fi

Sivut www.pajuconsulting.fi

Puhelin +358 400 910 300

LinkedIn <https://www.linkedin.com/in/jennirissanen/>